






## TABLE DES MATIÈRES

<b>Leçon 1 Démarrer et explorer Excel .....</b>	<b>1</b>
1.010 Qu'est-ce que Microsoft® Excel? .....	2
1.020 Démarrer Microsoft® Excel .....	2
1.030 Identifier les éléments de la fenêtre d'Excel.....	3
1.040 Observer les éléments du ruban .....	4
1.050 Explorer les caractéristiques d'une feuille de calcul .....	4
1.060 Explorer la cellule et son contenu.....	4
Exercice 1.01.....	6
1.070 Fermer Microsoft® Excel.....	7
<b>Leçon 2 Faire vos premiers pas avec Excel.....</b>	<b>9</b>
2.010 Entrer des données dans une cellule .....	10
Remplacer le contenu d'une cellule.....	11
Modifier le contenu d'une cellule.....	11
Effacer le contenu d'une cellule .....	12
2.020 Déplacer le pointeur de cellule dans une feuille .....	12
2.030 Entrer les titres des colonnes pour créer un tableau .....	13
2.035 Enregistrer le classeur.....	15
2.040 Ouvrir un classeur qui a été enregistré .....	16
2.041 Faire la distinction entre classeur et fichier .....	17
2.042 Ouvrir un classeur récemment utilisé .....	18
2.044 Épingler un classeur dans la liste des classeurs récents.....	18
2.046 Récupérer un classeur que vous n'avez pas enregistré.....	19
2.047 Enregistrer un classeur sous un autre nom pour en faire une copie.....	21
2.048 Ajouter un bouton à la barre d'outils Accès rapide .....	21
2.050 Mettre à jour un classeur.....	22
2.060 Ouvrir un nouveau classeur vide .....	22
2.070 Changer rapidement la largeur d'une colonne avec la souris .....	23
2.080 Ajuster automatiquement la largeur d'une colonne à son contenu.....	24
2.090 Ajuster la hauteur d'une ligne avec la souris.....	24
2.100 Annuler et rétablir des actions .....	25
Exercice 2.01.....	26
<b>Leçon 3 Explorer l'interface d'Excel .....</b>	<b>27</b>
3.005 Qu'est-ce que l'interface d'Excel? .....	28
3.010 Faire défiler l'affichage de la fenêtre.....	28
3.015 Utiliser des boîtes de dialogue.....	28
Exercice 3.01.....	30
3.020 Observer la composition du ruban .....	30
3.022 Explorer le regroupement des boutons par activités et ensembles logiques.....	31
3.024 Observer l'affichage incomplet de certains groupes de boutons .....	32
3.026 Choisir le bon bouton dans le ruban .....	33
3.028 Utiliser correctement les deux types de boutons déroulants.....	33
3.030 Utiliser le bouton Format pour ajuster la largeur d'une colonne.....	33
3.040 Utiliser le bouton Format pour modifier la largeur de colonne par défaut.....	34
3.045 Ajuster la largeur d'une colonne au contenu d'une de ses cellules .....	35
3.050 Afficher la boîte de dialogue d'un groupe complet .....	35
3.070 Déplacer des boîtes de dialogue ou des fenêtres .....	36

3.080	Observer les formes du pointeur de la souris.....	36
3.100	Sélectionner des cellules.....	36
	Sélectionner toutes les cellules d'une feuille.....	36
	Sélectionner toutes les cellules d'une colonne.....	37
	Sélectionner toutes les cellules d'une ligne.....	37
	Sélectionner une plage de cellules.....	37
	Sélectionner une plage multiple.....	38
	Sélectionner toutes les cellules de plusieurs colonnes.....	39
3.170	Sélectionner une grande plage de cellules.....	39
	Sélectionner en double-cliquant sur les bordures des cellules.....	40
3.175	Entrer la même donnée dans plusieurs cellules.....	40
3.180	Saisir des données répétitives.....	41
3.185	Ajuster la largeur des colonnes à une plage sélectionnée.....	41
Exercice 3.02.....		42
3.190	Obtenir de l'aide d'Excel.....	43
<b>Leçon 4 Créer un tableau de calcul.....</b>		<b>45</b>
4.010	Entrer des nombres dans un tableau.....	46
Exercice 4.01.....		47
Exercice 4.02.....		48
4.015	Entrer des formules et des fonctions.....	48
4.020	Multiplier et diviser.....	48
4.030	Recopier le contenu d'une cellule avec les boutons du groupe Presse-papiers.....	49
4.040	Soustraire.....	50
4.045	Additionner.....	51
4.050	Totaliser plusieurs colonnes ou plusieurs lignes d'un seul coup.....	51
4.060	Vérifier l'exactitude d'une somme automatique avec la barre d'état.....	52
Exercice 4.03.....		53
Exercice 4.04.....		53
4.065	Concaténer des données ensemble avec l'opérateur perluète &.....	54
Exercice 4.05.....		55
4.067	Utiliser l'opérateur Exposant ^.....	55
4.070	Entrer le titre (ou l'en-tête) d'un tableau de calcul.....	55
4.075	Utiliser la touche  pour éditer le contenu d'une cellule.....	57
4.077	Utiliser la barre de formule pour éditer le contenu d'une cellule.....	57
Exercice 4.06.....		58
4.080	Lancer l'impression.....	58
4.085	Utiliser le bouton Impression rapide de la barre d'outils Accès rapide.....	59
4.090	« Imprimer » en PDF ou exporter en PDF.....	59
Exercice 4.07.....		60
Exercice 4.08.....		61
Exercice 4.09.....		61
Exercice 4.10.....		62
<b>Leçon 5 Appliquer une mise en forme élémentaire.....</b>		<b>63</b>
5.010	Qu'est-ce que la mise en forme?.....	64
5.020	Aligner le contenu des cellules.....	64
5.030	Fusionner et centrer des cellules avec le bouton  .....	66
Fusionner et centrer des cellules avec la boîte de dialogue Format de cellule.....		66
5.035	Annuler la fusion de cellules.....	67

5.040	Centrer sur plusieurs colonnes sans fusionner .....	67
5.050	Effacer la mise en forme d'une cellule ou d'une plage .....	68
5.060	Remettre une feuille de calcul à l'état vierge .....	68
5.070	Renvoyer à la ligne automatiquement .....	69
	Orienter verticalement le contenu d'une cellule .....	70
5.090	Aligner verticalement .....	70
Exercice 5.01	.....	71
5.100	Mettre en gras, en italique ou souligner.....	71
Exercice 5.02	.....	72
Exercice 5.03	.....	73

## **Leçon 6 Changer le format des nombres .....75**

6.010	Qu'est-ce que le format des nombres?.....	76
6.020	Changer le format des nombres avec les boutons du groupe Nombre .....	76
6.030	Changer le format des nombres avec la boîte de dialogue Format de cellule .....	77
6.040	Tirer parti de la similitude des boutons  et  .....	78
6.050	Reproduire la mise en forme des cellules avec le bouton  .....	78
6.060	Explorer les formats numériques prédéfinis .....	79
6.070	Utiliser le format standard des nombres .....	81
6.080	Entrer et additionner du temps en format d'heure .....	82
	Soustraire du temps en format d'heure.....	84
	Convertir un format d'heure en nombre décimal .....	84
Exercice 6.01	.....	85
Exercice 6.02	.....	86

## **Leçon 7 Changer la police et la taille des caractères .....87**

7.010	Introduction.....	88
7.020	Changer la police et sa taille avec les boutons du groupe Police .....	88
7.030	Changer la police et sa taille avec la boîte de dialogue Format de cellule .....	89
7.040	Changer la police et la taille de quelques caractères d'une cellule.....	90
7.050	Utiliser le menu contextuel pour changer les attributs de la police.....	90
Exercice 7.01	.....	91
Exercice 7.02	.....	92


## **Leçon 8 Changer la couleur du texte et du remplissage.....93**

8.005	Changer la couleur du texte et du remplissage .....	94
8.010	Changer la couleur avec les boutons du groupe Police .....	94
8.020	Changer la couleur avec la boîte de dialogue Format de cellule .....	95
Exercice 8.01	.....	96
Exercice 8.02	.....	96

## **Leçon 9 Ajouter des bordures et utiliser d'autres outils de mise en forme.....97**

9.010	Désactiver l'affichage du quadrillage des cellules .....	98
9.020	Ajouter une bordure autour des cellules avec le bouton Bordure.....	98
9.040	Tracer une bordure sur un côté de cellule à la fois .....	99
9.050	Tracer une bordure sur tous les côtés des cellules d'une plage .....	101
9.060	Effacer une bordure avec la souris.....	102
9.070	Utiliser la boîte de dialogue Format de cellule pour appliquer des bordures .....	102
Exercice 9.01	.....	105
Exercice 9.02	.....	106

Exercice 9.03.....	107
Exercice 9.04.....	108
9.075 Attribuer un style prédéfini à une plage .....	110
9.080 Utiliser la mise en forme conditionnelle prédéfinie .....	111
9.090 Utiliser une règle de mise en surbrillance .....	
9.100 Effacer les règles de mise en forme des cellules sélectionnées .....	112
Effacer les règles de mise en forme de la feuille entière .....	112
9.110 Utiliser une règle des valeurs de plage haute/basse.....	113
9-120 Afficher des barres de données en couleur selon la valeur des cellules .....	113
9.130 Afficher des nuances de couleur selon la valeur des cellules .....	114
9.140 Afficher un jeu d'icônes selon la valeur des cellules .....	115
9.150 Faire disparaître les zéros avec la mise en forme conditionnelle .....	115
9.160 Utiliser la mise en forme conditionnelle prédéfinie du bouton Analyse rapide .....	117
<b>Leçon 10 Modifier des tableaux.....</b>	<b>119</b>
10.020 Insérer des colonnes en déroulant le bouton Insérer.....	120
10.025 Insérer des colonnes sans dérouler le bouton Insérer .....	121
10.030 Insérer des lignes (rangées) en déroulant le bouton Insérer .....	121
10.032 Insérer des lignes (rangées) sans dérouler le bouton Insérer .....	123
10.034 Insérer des lignes ou des colonnes en utilisant le menu contextuel.....	124
10.036 Insérer des cellules.....	125
10.040 Retirer des lignes (rangées) et des colonnes .....	126
Exercice 10.01.....	126
10.045 Masquer et afficher des lignes et des colonnes.....	127
10.047 Masquer le contenu d'une cellule ou d'une plage de cellules .....	129
10.050 Déplacer une plage de cellules avec le « Couper et Coller ».....	130
10.060 Déplacer des cellules avec la souris.....	131
Exercice 10.02.....	131
10.062 Changer rapidement la position d'une plage dans un tableau .....	132
10.065 Insérer un objet dans une feuille de calcul.....	132
Exercice 10.03.....	135
10.070 Utiliser la poignée de recopie pour entrer des suites logiques.....	135
10.080 Constater la puissance de la poignée de recopie.....	138
Exercice 10.04.....	139
10.090 Utiliser la poignée de recopie pour copier des formules .....	139
10.095 Double-cliquer la poignée de recopie pour recopier une cellule vers le bas .....	140
10.100 Recopier dans une direction avec le bouton Remplissage.....	140
10.103 Coller les valeurs ou les liens au lieu des formules .....	142
10.104 Copier et coller en transposant les données .....	144
10.105 Utiliser le volet Presse-papiers Office .....	145
Exercice 10.05.....	147
Exercice 10.06.....	148
10.110 Figurer des colonnes ou des lignes de titres.....	149
10.120 Figurer des lignes et des colonnes en même temps .....	151
10.130 Attribuer un nom à une plage de cellules .....	152
10.135 Supprimer un nom de plage de cellules.....	153
10.140 Constater l'existence de classeurs ayant plusieurs feuilles de calcul .....	154
Ajouter une feuille à onglet dans un classeur .....	154
Modifier le nom de l'onglet d'une feuille.....	154
10.160 Comprendre les formats de fichiers.....	155
10.170 Enregistrer un classeur d'une ancienne version à la version récente d'Excel .....	155

Convertir un classeur à la version récente d'Excel, sans en faire une copie .....	156
<b>Leçon 11 Créer des formules avec adressage absolu .....</b>	<b>157</b>
11.005 Afficher les formules dans les cellules .....	158
11.010 Créer une formule avec adressage absolu.....	158
11.020 Utiliser un nom de plage au lieu d'une adresse absolue.....	161
Exercice 11.01.....	162
Exercice 11.02.....	163
<b>Leçon 12 Utiliser les fonctions intégrées élémentaires et statistiques .....</b>	<b>167</b>
12.010 Introduction aux fonctions intégrées .....	168
12.020 Utiliser la fonction SOMME .....	168
12.025 Utiliser des fonctions statistiques élémentaires .....	169
12.030 Utiliser la fonction MIN et vérifier le résultat obtenu .....	169
12.040 Utiliser la fonction MAX.....	171
12.050 Utiliser la fonction MOYENNE.....	171
12.060 Utiliser la fonction NB.....	171
12.065 Utiliser les fonctions NBVAL et NB.VIDE avec la saisie semi-automatique .....	172
12.070 Utiliser la fonction NBVAL .....	172
12.075 Utiliser la fonction NB.VIDE.....	173
12.080 Utiliser diverses méthodes pour entrer une fonction .....	173
Utiliser la saisie semi-automatique dans la barre de formule.....	174
Utiliser un bouton du groupe Bibliothèque de fonctions de l'onglet Formules .....	174
Utiliser le bouton Insérer une fonction : $fx$ .....	175
12.090 Modifier une fonction .....	176
12.100 Changer les cellules de référence dans une formule ou une fonction.....	177
12.110 Utiliser le bouton « Loupe d'analyse rapide »  .....	178
Exercice 12.01.....	180
Exercice 12.02.....	181
<b>Leçon 13 Trier un tableau de données .....</b>	<b>183</b>
13.010 Distinguer les parties d'un tableau de données.....	184
13.020 Introduction au tri .....	185
13.030 Trier rapidement un tableau de données sur un seul niveau .....	185
13.035 Utiliser le tri personnalisé.....	185
13.040 Utiliser le tri personnalisé pour obtenir plusieurs niveaux de tri.....	186
13.045 Supprimer un niveau de tri .....	188
Exercice 13.01.....	189
Exercice 13.02.....	189
Exercice 13.03.....	189
Exercice 13.04.....	189
<b>Leçon 14 Imprimer et mettre en page.....</b>	<b>191</b>
14.010 Imprimer le contenu d'une feuille de calcul .....	192
14.015 Imprimer en PDF .....	192
14.020 Imprimer un fichier PDF sur papier avec votre imprimante par défaut .....	193
14.030 Imprimer une sélection .....	194
14.040 Choisir les pages à imprimer .....	195
Exercice 14.01.....	195
Exercice 14.02.....	195

14.050	Comprendre ce qu'est la mise en page .....	196
14.060	Inclure un quadrillage pour l'impression.....	196
14.070	Changer les tailles des marges .....	196
14.080	Changer les tailles des marges avec la souris dans la fenêtre d'aperçu.....	198
14.085	Passer de l'affichage « Normal » à l'affichage « Mise en page » .....	198
14.090	Centrer l'impression entre les marges .....	199
Exercice 14.03.....		201
14.100	Changer l'orientation de l'impression .....	201
Exercice 14.04.....		203
14.110	Faire une mise à l'échelle de l'impression d'un tableau.....	203
Exercice 14.05204		
14.120	Imprimer un très grand tableau.....	204
14.130	Ajouter un en-tête et un pied de page .....	206
14.132	Choisir un en-tête ou un pied de page prédéfini .....	208
14.135	Choisir un en-tête ou un pied de page prédéfini avec la boîte de dialogue .....	209
Exercice 14.06.....		210
14.140	Changer la position de l'en-tête et du pied de page.....	210
Exercice 14.07.....		211
14.150	Inclure la plage de cellules à imprimer dans la mise en page.....	212
Annuler la zone d'impression .....		213
Exercice 14.08.....		214
Exercice 14.09.....		214
14.155	Répéter des colonnes ou des lignes sur chaque page imprimée .....	214
Exercice 14.10.....		215
Exercice 14.11.....		216
Exercice 14.12.....		216
14.160	Insérer un saut de page obligatoire .....	216
14.170	Afficher l'aperçu des sauts de page .....	218
Supprimer un saut de page obligatoire .....		218
Exercice 14.13.....		219
14.180	Imprimer les numéros de lignes et les lettres de colonnes.....	219
Exercice 14.14.....		219
14.190	Changer l'ordre des pages à l'impression.....	220
Exercice 14.15.....		221
Exercice 14.16.....		221
<b>Leçon 15</b>	<b>Évaluation de synthèse .....</b>	<b>223</b>
Exercice 15.01.....		224
Exercice 15.02.....		225
Exercice 15.03.....		227
Exercice 15.04.....		228
Exercice 15.05.....		228
Exercice 15.06.....		229