

Sélection de leçons de tableur

Avec

Microsoft[®] Excel 2013

Par

Sylvain Millaire

Formation SMI inc.

Pour commander, adressez-vous à :

FORMATION SMI

Téléphone : (514) 823-8560

Télécopie : (450) 628-5990

Site Internet : <http://www.formation-smi.com>

Cet ouvrage est protégé par la Loi sur les droits d'auteur. En conséquence, aucune partie de ce livre ne peut être reproduite ou transmise à quelque fin ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, sans la permission expresse et écrite de **Formation SMI inc.** Les contrevenants seront poursuivis.

L'auteur a mis tous les efforts pour que l'information contenue dans cet ouvrage soit de bonne qualité. Cependant, il n'assume aucune responsabilité pour des erreurs, omissions ou les deux, qui pourraient être engendrées par l'usage de cette information.

Tous droits réservés © **Formation SMI inc.**

Tous les produits mentionnés dans ce livre sont censés être la marque de leurs propriétaires respectifs.

Dépôt légal - Bibliothèque et archives nationales du Québec, 2014
Bibliothèque nationale du Canada, 2014




ISBN : 978-2-922147-77-3

TABLE DES MATIÈRES

Leçon 1	Introduction, démarrer et fermer Excel	1
1.020	Démarrer le micro-ordinateur	2
1.030	Tenir correctement la souris.....	2
1.040	Arrêter l'ordinateur	3
1.045	Qu'est-ce que Microsoft® Excel?.....	3
1.050	Démarrer Microsoft® Excel	4
1.060	Composantes de la fenêtre d'Excel.....	5
1.070	La cellule et son contenu.....	6
Exercice 1.01.....		8
1.080	Fermer Microsoft® Excel	8
Leçon 2	Vos premiers pas avec Excel.....	9
2.010	Entrer des données dans une cellule	10
2.020	Déplacements du pointeur de cellule	11
2.030	Entrer les titres des colonnes.....	12
2.035	Enregistrer le classeur dans un fichier	14
2.040	Ouvrir un fichier.....	16
2.050	Mettre à jour un fichier	16
2.060	Ouverture d'un nouveau classeur vide.....	17
2.070	Changement rapide de la largeur d'une colonne avec la souris.....	18
2.080	Ajustement automatique de la largeur d'une colonne à son contenu.....	20
2.090	Ajustement de la hauteur d'une ligne avec la souris.....	20
Exercice 2.01.....		21
Leçon 3	Ce qu'il faut savoir de l'interface d'Excel	23
3.010	Qu'est-ce que l'interface d'Excel	24
3.020	Déplacement de l'affichage	24
3.025	Utilisation des boîtes de dialogue	24
3.030	Utilisation du ruban.....	25
3.040	Choisir le bon bouton dans le ruban.....	27
3.050	Afficher la boîte de dialogue d'un groupe complet	27
3.060	Onglets du ruban et onglets de feuilles	27
3.065	Regroupement des boutons par activités et par ensembles logiques	28
3.067	Affichage incomplet de certains groupes de boutons	29
3.070	Déplacement des boîtes de dialogue ou des fenêtres	29
Exercice 3.01.....		30
3.080	Formes du pointeur de la souris	30
3.100	Sélectionner des cellules	30
3.110	Sélectionner toutes les cellules d'une feuille	31
3.120	Sélectionner toutes les cellules d'une colonne.....	31
3.130	Sélectionner toutes les cellules d'une ligne	32
3.140	Sélectionner une plage de cellules	32
3.150	Sélectionner une plage multiple.....	32
3.160	Sélectionner toutes les cellules de plusieurs colonnes	33
3.165	Sélectionner une grande plage de cellules	34
3.167	Sélectionner en double-cliquant sur les bordures des cellules.....	34
Exercice 3.02.....		35
3.170	Obtenir de l'aide d'Excel	35

Leçon 4	Créer un tableau de calcul	39
4.010	Entrer des nombres dans un tableau.....	40
Exercice 4.01	.....	41
Exercice 4.02	.....	42
4.015	Entrer des formules et des fonctions	42
4.020	Multiplier et diviser.....	42
4.030	Recopier le contenu d'une cellule avec le presse-papiers.....	43
4.040	Soustraire	44
4.045	Additionner	45
4.050	Totaliser plusieurs colonnes ou plusieurs lignes d'un seul coup	45
4.060	Visualiser la somme d'une plage de nombres dans la barre d'état	46
Exercice 4.03	.....	47
Exercice 4-04	.....	47
4.070	Entrer le titre (ou l'en-tête) d'un tableau de calcul	48
Exercice 4-05	.....	49
4.080	Lancer l'impression.....	49
Exercice 4.06	.....	50
Exercice 4.07	.....	50
Exercice 4.08	.....	50
Exercice 4.09	.....	51

Leçon 5	Mise en forme élémentaire d'un tableau de calcul.....	53
5.010	Qu'est-ce que la mise en forme.....	54
5.020	Aligner le contenu des cellules	54
5.030	Effacer la mise en forme d'une cellule ou d'une plage.....	57
5.040	Remise d'une feuille de calcul à l'état vierge	58
5.050	Renvoi automatique à la ligne.....	58
5.060	Orienter verticalement le contenu d'une cellule	59
5.070	Aligner verticalement.....	59
Exercice 5.01	.....	60
5.080	Mettre en gras, en italique ou souligner	60
Exercice 5.02	.....	61
Exercice 5.03	.....	62

Leçon 6	Changer le format des nombres	63
6.010	Qu'est-ce que le format des nombres.....	64
6.020	Changer le format des nombres avec les boutons du groupe « Nombre ».....	64
6.030	Changer le format des nombres avec la boîte de dialogue du groupe « Nombre » ...	65
6.040	Similitude des boutons  et 	
6.050	Reproduire la mise en forme des cellules avec le bouton 	
6.060	Formats numériques prédéfinis.....	67
6.070	Format standard des nombres	70
Exercice 6.01	.....	71
Exercice 6.02	.....	72

Leçon 7 Changer la police et la taille des caractères73

7.010	Introduction.....	74
7.020	Changer la police et sa taille	74
7.040	Changer la police et la taille de quelques caractères d'une cellule.....	76
Exercice 7.01.....		77
Exercice 7.02.....		77

Leçon 8 Changer la couleur du texte et du remplissage79

8.005	Changer la couleur du texte et du remplissage	80
8.010	Changer la couleur avec les boutons du ruban.....	80
8.020	Changer la couleur avec la boîte de dialogue	81
Exercice 8.01.....		82
Exercice 8.02.....		82

Leçon 9 Changer le quadrillage et les bordures des cellules83

9.010	Désactiver l'affichage du quadrillage des cellules.....	84
9.020	Ajouter une bordure autour des cellules	84
9.040	Tracer une bordure sur un côté de cellule à la fois	85
9.050	Tracer une bordure sur tous les côtés des cellules d'une plage	87
Exercice 9.01.....		88
Exercice 9.02.....		88
Exercice 9.03.....		89
Exercice 9.04.....		90
9.060	Attribuer un style prédéfini à une plage.....	91

Leçon 10 Gestion élémentaire de fichiers avec Excel.....93

10.005	Qu'est-ce que la gestion de fichiers	94
10.010	Faire une copie d'un fichier avec Excel.....	94
10.020	Créer un dossier avec Excel.....	94
10.030	Copier un fichier vers un autre emplacement	95
10.040	Effacer un dossier.....	97
10.045	Effacer un fichier	98
Exercice 10.01.....		98

Leçon 11 Modifier des tableaux99

11.010	Modifier le contenu des cellules	100
Exercice 11.01.....		101
11.020	Insérer des colonnes.....	102
11.030	Insérer des lignes.....	103
11.040	Retrait de lignes et de colonnes.....	105
Exercice 11.02.....		105
11.045	Masquer et afficher des lignes et des colonnes.....	106
11.050	Déplacer une plage de cellules avec le « Couper et Coller ».....	107
11.060	Déplacement avec la souris.....	108
Exercice 11.03.....		109
11.065	Insérer un objet dans une feuille de calcul.....	109
Exercice 11.04.....		111
11.070	Utiliser la poignée de recopie pour entrer des suites logiques.....	112
11.080	Puissance de la poignée de recopie	114

Exercice 11.05.....	115
11.090 Utiliser la poignée de recopie pour copier des formules.....	116
11.100 Recopier dans une direction avec le bouton Remplissage.....	116
Exercice 11.06.....	118
Exercice 11.07.....	119
11.110 Figurer des colonnes ou des lignes de titres.....	120
11.120 Figurer des lignes et des colonnes en même temps.....	122
11.130 Attribution d'un nom à une plage de cellules.....	123

Leçon 12 Les formules avec adressage absolu125

12.010 Créer une formule avec adressage absolu.....	126
12.020 Utiliser un nom de plage au lieu d'une adresse absolue.....	128
Exercice 12.01.....	129
Exercice 12.02.....	130

Leçon 13 Les fonctions élémentaires133

13.010 Introduction.....	134
13.020 Utiliser la fonction SOMME.....	134
13.030 Utiliser la fonction MIN.....	135
13.040 Utiliser la fonction MAX.....	136
13.050 Utiliser la fonction MOYENNE.....	136
13.060 Utiliser la fonction NB.....	136
13.070 Changement des cellules de référence dans une formule ou une fonction.....	137
Exercice 13.01.....	139
Exercice 13.02.....	140
13.080 Utiliser la fonction AUJOURDHUI().....	141
13.090 Utiliser la fonction Date.....	142

Leçon 14 Les fonctions financières145

14.010 Introduction.....	146
14.020 Utiliser la Fonction « VPM » (ce qui veut dire « valeur des paiements »).....	147
14.030 Placer les nombres des arguments dans des cellules.....	149
Exercice 14.01.....	151
Exercice 14.02.....	151
14.040 Utiliser la fonction « TAUX ».....	151
Exercice 14.03.....	152
Exercice 14.04.....	152
14.050 Utiliser la fonction « NPM » (ce qui veut dire « Nombre de paiements »).....	153
Exercice 14.05.....	153
Exercice 14.06.....	154
14.052 Utiliser la fonction « VA » (ce qui veut dire « Valeur actuelle » ou valeur initiale).....	154
14.055 Utiliser la fonction « VC » (ce qui veut dire « Valeur capitalisée » ou valeur finale).....	154
Exercice 14.07.....	155
Exercice 14.08.....	155
Exercice 14.09.....	156

Leçon 15 La fonction logique « SI ».....157

15.010 Introduction.....	158
15.020 La fonction « SI ».....	158

Exercice 15.01.....	159
15.030 La fonction « SI » avec des formules simples comme arguments	159
Exercice 15.02.....	160
15.040 La fonction « SI » avec des libellés comme arguments.....	161
Exercice 15.03.....	162
Exercice 15.04.....	162
Exercice 15.05.....	162

Leçon 16 Les fonctions logiques « ET » et « OU ».....163

16.010 La fonction « ET »	164
Exercice 16.01.....	165
Exercice 16.02.....	165
Exercice 16.03.....	165
16.020 La fonction « OU »	165
Exercice 16.04.....	166
Exercice 16.05.....	166
Exercice 16.06.....	166

Note : La leçon 17 n'a pas été sélectionnée pour ce livre.

Leçon 18 Manipuler des feuilles à onglets.....167

18.005 Introduction.....	168
18.010 Ajouter une feuille à onglet.....	168
18.020 Faire une copie d'une feuille à onglet.....	169
18.030 Modifier le nom des feuilles à onglets.....	170
18.040 Supprimer des feuilles à onglets	170
18.060 Changer la position des feuilles à onglets.....	171
18.070 Changer la couleur d'un onglet.....	171
Exercice 18.01.....	173

Leçon 19 Travailler avec plusieurs feuilles et fenêtres175

19.010 Présentation d'un classeur dans plusieurs fenêtres.....	176
Exercice 19.01.....	177
Exercice 19.02.....	178
19.015 Présentation de deux fenêtres en côte à côte.....	178
19.020 Travail sur plusieurs fichiers affichés en même temps dans des fenêtres.....	179
Exercice 19.03.....	181
19.030 Copie d'une feuille à onglet d'un fichier à un autre.....	182
19.040 Affichage par liaison des données d'une cellule dans une autre cellule.....	183
19.050 Additionner des feuilles à onglets avec des formules de liaison.....	184
Exercice 19.04.....	186
19.060 Addition de fichiers avec des formules de liaison	186
19.070 Passage d'une fenêtre à une autre.....	189
Exercice 19.05.....	189

Note : La leçon 20 n'a pas été sélectionnée pour ce livre.

Leçon 21	Imprimer sans changer la mise en page.....	191
21.010	Imprimer la feuille à onglet sélectionnée.....	192
21.020	Imprimer le classeur en entier (toutes les feuilles à onglets).....	192
21.030	Imprimer une sélection.....	193
21.040	Choisir les pages à imprimer.....	194
Exercice 21.01.....		194
Exercice 21.02.....		194
Leçon 22	Mise en page élémentaire	195
22.010	Introduction.....	196
22.020	Changer les marges	197
22.030	Changer les marges avec la souris dans la fenêtre d'aperçu	198
22.035	Passer de l'affichage « Normal » à l'affichage « Mise en page ».....	198
22.040	Centrer l'impression entre les marges	200
Exercice 22.01.....		201
22.050	Changement de l'orientation de l'impression	201
Exercice 22.02.....		204
22.060	Faire une mise à l'échelle de l'impression d'un tableau	204
Exercice 22.03.....		205
22.070	Impression d'un très grand tableau	205
Leçon 23	Mise en page des en-têtes et des pieds de page	207
23.010	Introduction.....	208
23.020	Définir des en-têtes et des pieds de page	208
Exercice 23.01.....		210
23.030	Changement de la position de l'en-tête et du pied de page.....	210
Exercice 23.02.....		212
Leçon 24	Définir, dans la mise en page, les données à imprimer	213
24.010	Inclusion de la plage de cellules à imprimer dans la mise en page.....	214
24.020	Annuler la zone d'impression de la mise en page.....	215
Exercice 24.01.....		216
Exercice 24.02.....		216
Exercice 24.03.....		216
24.030	Répétition de colonnes ou de lignes sur chaque page imprimée.....	216
Exercice 24.04.....		217
Exercice 24.05.....		217
Exercice 24.06.....		218
Leçon 25	Autres éléments de mise en page	219
25.010	Forcer un saut de page	220
25.020	Afficher l'aperçu des sauts de page	221
Exercice 25.01.....		222
25.030	Impression des numéros de lignes et des lettres de colonnes	222
Exercice 25.02.....		222
25.040	Changement de l'ordre des pages à l'impression.....	222
Exercice 25.03.....		224
Exercice 25.04.....		224

25.050	Changer la mise en page de plusieurs feuilles à onglets en même temps	224
Exercice 25.05.....		225
Leçon 26 Créer des graphiques.....		227
26.010	Introduction.....	228
26.040	Créer un graphique recommandé par Excel.....	228
Exercice 26.01.....		230
26.050	Déplacer un graphique à l'endroit désiré.....	230
26.060	Sélectionner un élément d'un graphique.....	231
26.070	Ajuster la taille d'un graphique.....	232
Exercice 26.02.....		233
26.075	Créer un graphique parmi tous les types.....	233
Exercice 26.03.....		234
26.080	Intervertir la légende avec l'axe des abscisses	234
26.085	Filtrer un graphique.....	235
Exercice 26.04.....		237
26.087	Choisir les éléments à afficher sur un graphique	237
26.100	Modifier le contenu des titres d'un graphique	237
Exercice 26.05.....		239
Exercice 26.06.....		239
26.110	Créer un graphique de type secteurs	239
Exercice 26.07.....		241
Leçon 27 Mettre en forme un graphique		243
27.010	Introduction.....	244
27.020	Changer la mise en forme des caractères du graphique	244
Exercice 27.01.....		245
27.030	Changer le style d'un graphique et son style de forme	245
27.035	Attribuer un autre jeu de couleurs aux séries.....	247
27.040	Mise en forme plus élaborée de la sélection active d'un graphique	248
Exercice 27.02.....		249
27.050	Disposition rapide d'un graphique après sa création	249
Leçon 28 Autres notions sur les graphiques		251
28.010	Déplacer un graphique sur une feuille graphique	252
28.015	Créer un graphique directement sur une feuille graphique	253
28.020	Insérer des étiquettes dans un graphique.....	254
28.030	Mettre en retrait une pointe d'un graphique en secteurs	256
Exercice 28.01.....		257
28.040	Imprimer les graphiques.....	258
Exercice 28.02.....		259
28.050	Insérer des graphiques Sparkline	260
Leçon 29 Trier une liste de données		263
29.010	Introduction aux listes de données.....	264
29.020	Introduction au tri.....	265
29.030	Trier rapidement une liste de données avec une seule clé	265
29.035	Utiliser le tri personnalisé	265
29.040	Utiliser le tri personnalisé pour trier avec plusieurs clés	266

29.045	Supprimer un niveau de tri.....	268
Exercice 29.01.....		269
Exercice 29.02.....		269
Exercice 29.03.....		269
Exercice 29.04.....		269

Leçon 30 Les filtres automatiques à listes déroulantes271

30.010	Introduction.....	272
30.020	Filtres à listes déroulantes.....	272
30.025	Critères textuels dans un filtre à listes déroulantes.....	273
30.030	Désactiver un filtre à listes déroulantes.....	275
Exercice 30.01.....		275
30.035	Critères numériques dans un filtre à listes déroulantes.....	275
30.040	Conjonction de critères dans un filtre à listes déroulantes.....	276
30.050	Disjonction de critères dans un filtre à listes déroulantes.....	277
Exercice 30.02.....		278
Exercice 30.03.....		278
Exercice 30.04.....		278
Exercice 30.05.....		278
30.060	Trier avec un filtre à listes déroulantes.....	278

Note : Les leçons 31, 32, 33, 34 et 35 n'ont pas été sélectionnées pour ce livre.

Leçon 36 Transférer des données d'un logiciel à un autre279

36.010	Introduction.....	280
36.020	Transférer des données d'Excel vers Word avec le presse-papiers.....	280
Exercice 36.01.....		281
36.030	Transférer des données d'Access vers Excel avec le presse-papiers.....	281
36.040	Ouvrir dans Excel les données d'un fichier d'Access.....	282
Exercice 36.02.....		283
Exercice 36.03.....		283
Exercice 36.04.....		283

Note : La leçon 37 n'a pas été sélectionnée pour ce livre.

Leçon 38 Évaluation de synthèse285

Exercice 38.01-A.....		286
Exercice 38.02.....		287
Exercice 38.03-A.....		289
Exercice 38.04.....		290
Exercice 38.05.....		290
Exercice 38.06.....		291
Exercice 38.07.....		291
Exercice 38.08.....		291
Exercice 38.09.....		291