




TABLE DES MATIÈRES

Leçon 1 Démarrer et explorer Excel	1
1.045 Qu'est-ce que Microsoft® Excel?	2
1.050 Démarrer Microsoft® Excel	2
1.060 Identifier les éléments de la fenêtre d'Excel.....	3
1.065 Explorer les éléments du ruban.....	4
1.067 Explorer les caractéristiques d'une feuille de calcul	4
1.070 Explorer la cellule et son contenu.....	4
Exercice 1.01.....	6
1.080 Fermer Microsoft® Excel.....	6
Leçon 2 Faire vos premiers pas avec Excel.....	7
2.010 Entrer des données dans une cellule	8
2.020 Déplacer le pointeur de cellule dans une feuille	9
2.030 Entrer les titres des colonnes	10
2.035 Enregistrer le classeur dans un fichier	12
2.040 Ouvrir un fichier	14
2.041 Faire la distinction entre classeur et fichier	14
2.042 Ouvrir le fichier d'un classeur récemment utilisé.....	14
2.050 Mettre à jour un fichier	15
2.060 Ouvrir un nouveau classeur vide	16
2.070 Changer rapidement la largeur d'une colonne avec la souris	17
2.080 Ajuster automatiquement la largeur d'une colonne à son contenu.....	18
2.090 Ajuster la hauteur d'une ligne avec la souris.....	18
Annuler et rétablir des actions	19
Exercice 2.01.....	20
Leçon 3 Explorer l'interface d'Excel	21
3.010 Qu'est-ce que l'interface d'Excel?	22
3.010 Faire défiler l'affichage de la fenêtre.....	22
3.025 Utiliser des boîtes de dialogue.....	22
3.020 Utiliser le ruban	23
3.025 Choisir le bon bouton dans le ruban	24
3.028 Utiliser correctement les deux types de boutons déroulants.....	24
3.030 Utiliser le bouton Format pour ajuster la largeur d'une colonne.....	24
Utiliser le bouton Format pour modifier la largeur de colonne par défaut	25
Ajuster la largeur d'une colonne au contenu d'une de ses cellules	26
3.050 Afficher la boîte de dialogue d'un groupe complet	26
3.060 Distinguer les onglets du ruban et les onglets des feuilles	27
3.065 Explorer le regroupement des boutons par activités et ensembles logiques.....	27
3.067 Observer l'affichage incomplet de certains groupes de boutons	28
3.070 Déplacer des boîtes de dialogue ou des fenêtres	29
Exercice 3.01.....	30
3.080 Observer les formes du pointeur de la souris.....	30
3.110 Sélectionner des cellules.....	30
Sélectionner toutes les cellules d'une feuille	30
Sélectionner toutes les cellules d'une colonne.....	31
Sélectionner toutes les cellules d'une ligne	31
Sélectionner une plage de cellules	31

Sélectionner une plage multiple.....	32
Sélectionner toutes les cellules de plusieurs colonnes.....	33
3.165 Sélectionner une grande plage de cellules.....	33
Sélectionner en double-cliquant sur les bordures des cellules.....	34
Exercice 3.02.....	35
3.170 Obtenir de l'aide d'Excel.....	35
Leçon 4 Créer un tableau de calcul	37
4.010 Entrer des nombres dans un tableau	38
Exercice 4.01.....	39
Exercice 4.02.....	40
4.015 Entrer des formules et des fonctions.....	40
4.020 Multiplier et diviser	40
4.030 Recopier le contenu d'une cellule avec les boutons du groupe Presse-papiers.....	41
4.040 Soustraire	42
4.045 Additionner.....	43
4.050 Totaliser plusieurs colonnes ou plusieurs lignes d'un seul coup.....	43
4.060 Visualiser la somme d'une plage de nombres dans la barre d'état.....	44
Exercice 4.03.....	45
Exercice 4-04	45
4.067 Utiliser l'opérateur Exposant ^.....	46
4.070 Entrer le titre (ou l'en-tête) d'un tableau de calcul.....	46
Exercice 4-05	48
4.080 Lancer l'impression	48
Utiliser le bouton Impression rapide de la barre d'outils Accès rapide.....	49
4.090 « Imprimer » en PDF ou exporter en PDF.....	49
Exercice 4.06.....	50
Exercice 4.07.....	50
Exercice 4.08.....	51
Exercice 4.09.....	51
Leçon 5 Appliquer une mise en forme élémentaire	53
5.010 Qu'est-ce que la mise en forme	54
5.020 Aligner le contenu des cellules.....	54
Fusionner et centrer des cellules.....	56
Annuler la fusion de cellules.....	56
Centrer sur plusieurs colonnes sans fusionner.....	57
5.030 Effacer la mise en forme d'une cellule ou d'une plage	57
5.040 Remettre une feuille de calcul à l'état vierge	58
5.050 Renvoyer à la ligne automatiquement	58
5.060 Orienter verticalement le contenu d'une cellule.....	59
5.070 Aligner verticalement	59
Exercice 5.01.....	60
5.080 Mettre en gras, en italique ou souligner.....	60
Exercice 5.02.....	61
Exercice 5.03.....	62
Leçon 6 Changer le format des nombres	63
6.010 Qu'est-ce que le format des nombres	64
6.015 Choisir les paramètres régionaux de Windows 10	64
6.020 Changer le format des nombres avec les boutons du groupe « Nombre »	66

6.030	Changer le format des nombres avec la boîte de dialogue Format de cellules.....	66
6.040	Tirer parti de la similitude des boutons  et 	68
6.050	Reproduire la mise en forme des cellules avec le bouton 	68
6.060	Explorer les formats numériques prédéfinis	69
6.070	Utiliser le format standard des nombres	71
Exercice 6.01.....		73
Exercice 6.02.....		74
Leçon 7 Changer la police et la taille des caractères		75
7.010	Introduction.....	76
7.020	Changer la police et sa taille avec les boutons du groupe Police	76
Changer la police et sa taille avec la boîte de dialogue Format de cellule		77
7.040	Changer la police et la taille de quelques caractères d'une cellule.....	78
Exercice 7.01.....		79
Exercice 7.02.....		79
Leçon 8 Changer la couleur du texte et du remplissage.....		81
8.005	Changer la couleur du texte et du remplissage	82
8.010	Changer la couleur avec les boutons du ruban	82
8.020	Changer la couleur avec la boîte de dialogue	83
Exercice 8.01.....		84
Exercice 8.02.....		84
Leçon 9 Changer le quadrillage et les bordures des cellules.....		85
9.010	Désactiver l'affichage du quadrillage des cellules	86
9.020	Ajouter une bordure autour des cellules avec le bouton Bordure.....	86
9.040	Tracer une bordure sur un côté de cellule à la fois	87
9.050	Tracer une bordure sur tous les côtés des cellules d'une plage	89
Effacer une bordure avec la souris.....		90
Exercice 9.01.....		90
Exercice 9.02.....		91
Exercice 9.03.....		91
Exercice 9.04.....		92
9.060	Attribuer un style prédéfini à une plage	94
Leçon 10 Gestion élémentaire de fichiers avec Excel		95
10.005	Qu'est-ce que la gestion de fichiers.....	96
10.010	Faire une copie d'un fichier avec Excel	96
10.020	Créer un dossier avec Excel.....	96
10.030	Copier un fichier vers un autre emplacement	97
10.040	Effacer un dossier	99
10.045	Effacer un fichier	100
Exercice 10.01.....		100
Leçon 11 Modifier des tableaux.....		101
11.010	Modifier le contenu des cellules.....	102
Exercice 11.01.....		103
11.020	Insérer des colonnes.....	104
11.030	Insérer des lignes	105
11.040	Retirer des lignes et des colonnes.....	107
Exercice 11.02.....		107

11.045	Masquer et afficher des lignes et des colonnes.....	108
11.050	Déplacer une plage de cellules avec le « Couper et Coller ».....	109
11.060	Déplacer des cellules avec la souris.....	110
Exercice 11.03.....		111
11.065	Insérer un objet dans une feuille de calcul.....	111
Exercice 11.04.....		113
11.070	Utiliser la poignée de recopie pour entrer des suites logiques.....	114
11.080	Utiliser la puissance de la poignée de recopie	116
Exercice 11.05.....		117
11.090	Utiliser la poignée de recopie pour copier des formules	118
11.100	Recopier dans une direction avec le bouton Remplissage.....	118
Exercice 11.06.....		120
Exercice 11.07.....		121
11.110	Figurer des colonnes ou des lignes de titres.....	122
11.120	Figurer des lignes et des colonnes en même temps	124
11.130	Attribuer un nom à une plage de cellules	125
Leçon 12 Les formules avec adressage absolu.....		127
12.010	Créer une formule avec adressage absolu.....	128
12.020	Utiliser un nom de plage au lieu d'une adresse absolue.....	130
Exercice 12.01.....		131
Exercice 12.02.....		132
Leçon 13 Utiliser les fonctions élémentaires		135
13.010	Introduction.....	136
13.020	Utiliser la fonction SOMME	136
13.030	Utiliser la fonction MIN	137
13.040	Utiliser la fonction MAX.....	138
13.050	Utiliser la fonction MOYENNE	138
13.060	Utiliser la fonction NB.....	138
13.070	Changer les cellules de référence dans une formule ou une fonction.....	139
Exercice 13.01.....		141
Exercice 13.02.....		142
13.080	Utiliser la fonction AUJOURDHUI().....	143
13.090	Utiliser la fonction DATE	144
Leçon 14 Utiliser des fonctions financières.....		147
14.010	Introduction.....	148
14.020	Utiliser la fonction VPM	149
Utiliser les boutons de l'onglet Formules pour entrer des fonctions		149
14.030	Placer les nombres des arguments dans des cellules	151
Exercice 14.01.....		153
Exercice 14.02.....		153
14.040	Utiliser la fonction TAUX	153
Exercice 14.03.....		154
Exercice 14.04.....		154
14.050	Utiliser la fonction NPM	154
Exercice 14.05.....		155
Exercice 14.06.....		155
14.052	Utiliser la fonction VA	156
14.055	Utiliser la fonction VC.....	156

Exercice 14.07.....	157
Exercice 14.08.....	157
Exercice 14.09.....	158
14.060 Utiliser la fonction TRI.PAIEMENTS	159
Exercice 14.10.....	160
Exercice 14.11.....	160
Leçon 15 La fonction logique « SI »	161
15.010 Introduction.....	162
15.020 Utiliser la fonction SI.....	162
Exercice 15.01.....	163
15.030 Utiliser la fonction SI avec des formules simples comme arguments	163
Exercice 15.02.....	164
15.040 Utiliser la fonction SI avec des libellés comme arguments	165
Exercice 15.03.....	166
Exercice 15.04.....	166
Exercice 15.05.....	166
Leçon 16 Utiliser les fonctions logiques « ET » et « OU ».....	167
16.010 Utiliser la fonction ET	168
Exercice 16.01.....	169
Exercice 16.02.....	169
Exercice 16.03.....	169
16.020 Utiliser la fonction OU	169
Exercice 16.04.....	170
Exercice 16.05.....	170
Exercice 16.06.....	170
Leçon 17 Utiliser la fonction RECHERCHEV	171
17.005 Introduction.....	172
17.010 Utiliser la fonction RECHERCHEV	172
Exercice 17.01.....	174
17.020 Utiliser un nom de plage dans la fonction RECHERCHEV.....	174
Exercice 17.02.....	175
Exercice 17.03.....	175
Leçon 18 Manipuler des feuilles à onglets	177
18.005 Introduction.....	178
18.010 Ajouter une feuille à onglet	178
18.020 Faire une copie d'une feuille à onglet.....	179
18.030 Modifier le nom des feuilles à onglets.....	180
18.040 Supprimer des feuilles à onglets	180
18.060 Changer la position des feuilles à onglets.....	181
18.070 Changer la couleur d'un onglet.....	181
Exercice 18.01.....	183
Leçon 19 Travailler avec plusieurs feuilles et fenêtres	185
19.010 Présenter un classeur dans plusieurs fenêtres	186
Exercice 19.01.....	188
Exercice 19.02.....	188
19.015 Présenter deux fenêtres en côte à côte	189

19.020	Travailler sur plusieurs fichiers affichés en même temps dans des fenêtres	190
Exercice 19.03	.....	192
19.030	Copier une feuille à onglet d'un fichier à un autre	192
19.040	Afficher par liaison des données d'une feuille dans une autre feuille.....	194
19.050	Additionner des feuilles à onglets avec des formules de liaison	195
Exercice 19.04	.....	197
19.060	Additionner des fichiers avec des formules de liaison	197
Passer d'une fenêtre à une autre		200
Exercice 19.05	.....	200
Leçon 20 Exercices avancés d'utilisation de plusieurs feuilles		201
Exercice 20.01	.....	202
Exercice 20.02	.....	202
Exercice 20.03	.....	202
Exercice 20.04	.....	203
Leçon 21 Imprimer sans changer la mise en page		207
21.010	Imprimer la feuille à onglet sélectionnée.....	208
21.015	Imprimer en PDF	208
21.020	Imprimer le classeur en entier (toutes les feuilles à onglets).....	209
21.030	Imprimer une sélection	210
21.040	Choisir les pages à imprimer	211
Exercice 21.01	.....	211
Exercice 21.02	.....	211
Leçon 22 Effectuer une mise en page élémentaire		213
22.010	Introduction.....	214
22.020	Changer les marges.....	215
22.030	Changer les marges avec la souris dans la fenêtre d'aperçu.....	216
22.035	Passer de l'affichage « Normal » à l'affichage « Mise en page »	216
22.040	Centrer l'impression entre les marges	218
Exercice 22.01	.....	219
22.050	Changer l'orientation de l'impression	219
Exercice 22.02	.....	222
22.060	Faire une mise à l'échelle de l'impression d'un tableau.....	222
Exercice 22.03	.....	223
22.070	Imprimer un très grand tableau.....	223
Leçon 23 Mettre en page les en-têtes et les pieds de page		225
23.020	Ajouter un en-tête et un pied de page	226
Exercice 23.01	.....	228
23.030	Changer la position de l'en-tête et du pied de page.....	228
Exercice 23.02	.....	230
Leçon 24 Définir, dans la mise en page, les données à imprimer		231
24.010	Inclure la plage de cellules à imprimer dans la mise en page.....	232
Annuler la zone d'impression de la mise en page.....		233
Exercice 24.01	.....	234
Exercice 24.02	.....	234
Exercice 24.03	.....	234

24.030 Répéter des colonnes ou des lignes sur chaque page imprimée	234
Exercice 24.04.....	235
Exercice 24.05.....	235
Exercice 24.06.....	236
Leçon 25 Appliquer d'autres éléments de mise en page.....	237
25.010 Insérer un saut de page obligatoire	238
25.020 Afficher l'aperçu des sauts de page	239
Exercice 25.01.....	240
25.030 Imprimer les numéros de lignes et les lettres de colonnes.....	240
Exercice 25.02.....	240
25.040 Changer l'ordre des pages à l'impression.....	240
Exercice 25.03.....	242
Exercice 25.04.....	242
25.050 Changer la mise en page de plusieurs feuilles à onglets en même temps.....	242
Exercice 25.05.....	243
Leçon 26 Créer des graphiques.....	245
26.010 Introduction.....	246
26.040 Créer un graphique recommandé par Excel.....	246
Exercice 26.01.....	248
26.050 Déplacer un graphique à l'endroit désiré	248
26.060 Sélectionner un élément d'un graphique	249
26.070 Ajuster la taille d'un graphique	250
Exercice 26.02.....	251
26.075 Créer un graphique parmi tous les types.....	251
Exercice 26.03.....	252
26.080 Intervertir la légende avec l'axe horizontal.....	252
26.085 Filtrer un graphique	253
Exercice 26.04.....	255
26.087 Choisir les éléments à afficher sur un graphique.....	255
26.100 Modifier le contenu des titres d'un graphique.....	255
Exercice 26.05.....	257
Exercice 26.06.....	257
26.110 Créer un graphique de type secteurs.....	257
Exercice 26.07.....	259
Leçon 27 Mettre en forme un graphique	261
27.010 Introduction.....	262
27.020 Changer la mise en forme des caractères du graphique.....	262
Exercice 27.01.....	263
27.030 Changer le style d'un graphique et son style de forme.....	263
27.035 Attribuer un autre jeu de couleurs aux séries.....	265
27.040 Mise en forme plus élaborée de la sélection active d'un graphique	266
Exercice 27.02.....	267
27.050 Disposer rapidement un graphique après sa création	267
Leçon 28 Autres notions sur les graphiques	269
28.010 Déplacer un graphique sur une feuille graphique.....	270
28.015 Créer un graphique directement sur une feuille graphique.....	271
28.020 Insérer des étiquettes dans un graphique	272

28.030	Mettre en retrait une pointe d'un graphique en secteurs	274
	Exercice 28.01.....	275
28.040	Imprimer les graphiques	276
	Exercice 28.02.....	277
28.050	Insérer des graphiques sparklines	278
Leçon 29 Trier une liste de données		281
29.010	Introduction aux listes de données.....	282
29.020	Introduction au tri	283
29.030	Trier rapidement une liste de données sur un seul niveau	283
29.035	Utiliser le tri personnalisé.....	283
29.040	Utiliser le tri personnalisé pour obtenir plusieurs niveaux de tri.....	284
29.045	Supprimer un niveau de tri	286
	Exercice 29.01.....	287
	Exercice 29.02.....	287
	Exercice 29.03.....	287
	Exercice 29.04.....	287
Leçon 30 Créer et utiliser des filtres automatiques à listes déroulantes.....		289
30.010	Introduction.....	290
30.020	Créer et utiliser des filtres à listes déroulantes	290
30.025	Utiliser des critères textuels dans un filtre à listes déroulantes	291
30.030	Désactiver un filtre à listes déroulantes	293
	Exercice 30.01.....	293
30.035	Utiliser des critères numériques dans un filtre à listes déroulantes	293
30.040	Utiliser la conjonction de critères dans un filtre à listes déroulantes	294
30.050	Utiliser la disjonction de critères dans un filtre à listes déroulantes.....	295
	Exercice 30.02.....	296
	Exercice 30.03.....	296
	Exercice 30.04.....	296
	Exercice 30.05.....	296
30.060	Trier avec un filtre à listes déroulantes.....	296
Leçon 31 Créer et utiliser des filtres avancés		297
31.010	Introduction.....	298
31.020	Filtrer une liste sur place avec un filtre avancé	298
	Exercice 31.01.....	300
	Exercice 31.02.....	300
	Exercice 31.03.....	300
31.030	Utiliser la conjonction dans une zone critères d'un filtre avancé	300
	Exercice 31.04.....	302
31.040	Utiliser la conjonction de critères pour un même champ	302
	Exercice 31.05.....	303
31.050	Utiliser la disjonction dans une zone critères d'un filtre avancé	303
	Exercice 31.06.....	304
Leçon 32 Filtrer vers un autre emplacement		305
32.010	Filtrer une liste vers un autre emplacement d'une même feuille.....	306
32.020	Filtrer une liste vers une autre feuille à onglet	307
	Exercice 32.01.....	308
	Exercice 32.02.....	308

Leçon 33 Faire l'analyse et la synthèse d'une liste.....	309
33.010 Introduction aux fonctions statistiques pour base de données.....	310
33.020 Comprendre la syntaxe des fonctions statistiques pour base de données.....	310
33.030 Utiliser des fonctions statistiques pour base de données.....	311
Exercice 33.01.....	312
Exercice 33.02.....	312
33.040 Insérer des « sous-totaux » automatiques dans une liste.....	313
Effacer le plan et ses sous-totaux.....	314
Exercice 33.03.....	315
Leçon 34 Créer et utiliser des tableaux automatiques.....	317
34.005 Introduction.....	318
34.010 Créer un tableau automatique.....	318
Exercice 34.01.....	318
34.020 Ajouter la ligne « Total » au bas d'un tableau automatique.....	319
Exercice 34.02.....	319
34.030 Ajouter un nouvel enregistrement à un tableau automatique.....	320
Leçon 35 Créer un tableau croisé dynamique.....	321
35.010 Introduction.....	322
35.015 Reconnaître les sections d'un tableau croisé dynamique.....	323
35.020 Créer un tableau croisé dynamique suggéré par Excel.....	323
35.030 Créer un tableau croisé dynamique sans suggestion d'Excel.....	325
35.040 Filtrer un tableau croisé dynamique.....	327
35.050 Filtrer les étiquettes de lignes d'un tableau croisé dynamique.....	329
35.060 Filtrer les étiquettes de colonnes d'un tableau croisé dynamique.....	330
35.070 Retirer un élément d'un tableau croisé dynamique.....	331
35.080 Changer une fonction de calcul dans un tableau croisé dynamique.....	331
Exercice 35.01.....	332
Exercice 35.02.....	333
Leçon 36 Transférer des données d'un logiciel à un autre.....	335
36.010 Introduction.....	336
36.020 Transférer des données d'Excel vers Word avec le presse-papiers.....	336
Exercice 36.01.....	337
36.030 Transférer des données d'Access vers Excel avec le presse-papiers.....	337
36.040 Ouvrir dans Excel les données d'un fichier d'Access.....	338
Exercice 36.02.....	340
Exercice 36.03.....	340
Exercice 36.04.....	340
Leçon 37 Insérer des images dans Excel.....	341
37.010 Introduction.....	342
37.020 Insérer des images d'un fichier de type image dans une feuille de calcul.....	342
37.022 Insérer des images de la banque d'images en ligne d'Excel.....	343
37.025 Insérer une image en arrière-plan dans une feuille de calcul.....	344
Supprimer une image d'arrière-plan.....	345
37.030 Insérer des images dans l'en-tête ou le pied de page.....	345

Leçon 38 Évaluation de synthèse	349
Exercice 38.01-A	350
Exercice 38.01-B.....	350
Exercice 38.02.....	351
Exercice 38.03-A	353
Exercice 38.03-B.....	353
Exercice 38.04.....	354
Exercice 38.05.....	354
Exercice 38.06.....	355
Exercice 38.07.....	355
Exercice 38.08.....	355
Exercice 38.09.....	355
Exercice 38.10.....	355
Exercice 38.11.....	356