




TABLE DES MATIÈRES

Leçon 1 Démarrer et explorer Excel	1
1.045 Qu'est-ce que Microsoft® Excel?	2
1.050 Démarrer Microsoft® Excel	2
1.060 Identifier les éléments de la fenêtre d'Excel.....	3
1.065 Explorer les éléments du ruban.....	4
1.067 Explorer les caractéristiques d'une feuille de calcul	4
1.070 Explorer la cellule et son contenu.....	4
Exercice 1.01.....	6
1.080 Fermer Microsoft® Excel.....	6
Leçon 2 Faire vos premiers pas avec Excel.....	7
2.010 Entrer des données dans une cellule	8
2.020 Déplacer le pointeur de cellule dans une feuille	9
2.030 Entrer les titres des colonnes	10
2.035 Enregistrer le classeur dans un fichier	12
2.040 Ouvrir un fichier	14
2.041 Faire la distinction entre classeur et fichier	14
2.042 Ouvrir le fichier d'un classeur récemment utilisé.....	14
2.050 Mettre à jour un fichier	15
2.060 Ouvrir un nouveau classeur vide	16
2.070 Changer rapidement la largeur d'une colonne avec la souris	17
2.080 Ajuster automatiquement la largeur d'une colonne à son contenu.....	18
2.090 Ajuster la hauteur d'une ligne avec la souris.....	18
Annuler et rétablir des actions	19
Exercice 2.01.....	20
Leçon 3 Explorer l'interface d'Excel	21
3.010 Qu'est-ce que l'interface d'Excel?	22
3.010 Faire défiler l'affichage de la fenêtre.....	22
3.025 Utiliser des boîtes de dialogue.....	22
3.020 Utiliser le ruban	23
3.025 Choisir le bon bouton dans le ruban	24
3.028 Utiliser correctement les deux types de boutons déroulants.....	24
3.030 Utiliser le bouton Format pour ajuster la largeur d'une colonne.....	24
Utiliser le bouton Format pour modifier la largeur de colonne par défaut	25
Ajuster la largeur d'une colonne au contenu d'une de ses cellules	26
3.050 Afficher la boîte de dialogue d'un groupe complet	26
3.060 Distinguer les onglets du ruban et les onglets des feuilles	27
3.065 Explorer le regroupement des boutons par activités et ensembles logiques.....	27
3.067 Observer l'affichage incomplet de certains groupes de boutons	28
3.070 Déplacer des boîtes de dialogue ou des fenêtres	29
Exercice 3.01.....	30
3.080 Observer les formes du pointeur de la souris.....	30
3.110 Sélectionner des cellules.....	30
Sélectionner toutes les cellules d'une feuille	30
Sélectionner toutes les cellules d'une colonne.....	31
Sélectionner toutes les cellules d'une ligne	31
Sélectionner une plage de cellules	31

Sélectionner une plage multiple.....	32
Sélectionner toutes les cellules de plusieurs colonnes.....	33
3.165 Sélectionner une grande plage de cellules.....	33
Sélectionner en double-cliquant sur les bordures des cellules.....	34
Exercice 3.02.....	35
3.170 Obtenir de l'aide d'Excel.....	35
Leçon 4 Créer un tableau de calcul	37
4.010 Entrer des nombres dans un tableau.....	38
Exercice 4.01.....	39
Exercice 4.02.....	40
4.015 Entrer des formules et des fonctions.....	40
4.020 Multiplier et diviser.....	40
4.030 Recopier le contenu d'une cellule avec les boutons du groupe Presse-papiers.....	41
4.040 Soustraire.....	42
4.045 Additionner.....	43
4.050 Totaliser plusieurs colonnes ou plusieurs lignes d'un seul coup.....	43
4.060 Visualiser la somme d'une plage de nombres dans la barre d'état.....	44
Exercice 4.03.....	45
Exercice 4-04.....	45
4.067 Utiliser l'opérateur Exposant ^.....	46
4.070 Entrer le titre (ou l'en-tête) d'un tableau de calcul.....	46
Exercice 4-05.....	48
4.080 Lancer l'impression.....	48
Utiliser le bouton Impression rapide de la barre d'outils Accès rapide.....	49
4.090 « Imprimer » en PDF ou exporter en PDF.....	49
Exercice 4.06.....	50
Exercice 4.07.....	50
Exercice 4.08.....	51
Exercice 4.09.....	51
Leçon 5 Appliquer une mise en forme élémentaire	53
5.010 Qu'est-ce que la mise en forme.....	54
5.020 Aligner le contenu des cellules.....	54
Fusionner et centrer des cellules.....	56
Annuler la fusion de cellules.....	56
Centrer sur plusieurs colonnes sans fusionner.....	57
5.030 Effacer la mise en forme d'une cellule ou d'une plage.....	57
5.040 Remettre une feuille de calcul à l'état vierge.....	58
5.050 Renvoyer à la ligne automatiquement.....	58
5.060 Orienter verticalement le contenu d'une cellule.....	59
5.070 Aligner verticalement.....	59
Exercice 5.01.....	60
5.080 Mettre en gras, en italique ou souligner.....	60
Exercice 5.02.....	61
Exercice 5.03.....	62
Leçon 6 Changer le format des nombres	63
6.010 Qu'est-ce que le format des nombres.....	64
6.015 Choisir les paramètres régionaux de Windows 10.....	64
6.020 Changer le format des nombres avec les boutons du groupe « Nombre ».....	66

6.030	Changer le format des nombres avec la boîte de dialogue Format de cellules.....	66
6.040	Tirer parti de la similitude des boutons  et 	68
6.050	Reproduire la mise en forme des cellules avec le bouton 	68
6.060	Explorer les formats numériques prédéfinis	69
6.070	Utiliser le format standard des nombres	71
Exercice 6.01.....		73
Exercice 6.02.....		74
Leçon 7 Changer la police et la taille des caractères		75
7.010	Introduction.....	76
7.020	Changer la police et sa taille avec les boutons du groupe Police	76
Changer la police et sa taille avec la boîte de dialogue Format de cellule		77
7.040	Changer la police et la taille de quelques caractères d'une cellule.....	78
Exercice 7.01.....		79
Exercice 7.02.....		79
Leçon 8 Changer la couleur du texte et du remplissage.....		81
8.005	Changer la couleur du texte et du remplissage	82
8.010	Changer la couleur avec les boutons du ruban	82
8.020	Changer la couleur avec la boîte de dialogue	83
Exercice 8.01.....		84
Exercice 8.02.....		84
Leçon 9 Changer le quadrillage et les bordures des cellules.....		85
9.010	Désactiver l'affichage du quadrillage des cellules	86
9.020	Ajouter une bordure autour des cellules avec le bouton Bordure.....	86
9.040	Tracer une bordure sur un côté de cellule à la fois	87
9.050	Tracer une bordure sur tous les côtés des cellules d'une plage	89
Effacer une bordure avec la souris.....		90
Exercice 9.01.....		90
Exercice 9.02.....		91
Exercice 9.03.....		91
Exercice 9.04.....		92
9.060	Attribuer un style prédéfini à une plage	94
Leçon 10 Gestion élémentaire de fichiers avec Excel		95
10.005	Qu'est-ce que la gestion de fichiers.....	96
10.010	Faire une copie d'un fichier avec Excel	96
10.020	Créer un dossier avec Excel.....	96
10.030	Copier un fichier vers un autre emplacement	97
10.040	Effacer un dossier	99
10.045	Effacer un fichier	100
Exercice 10.01.....		100
Leçon 11 Modifier des tableaux.....		101
11.010	Modifier le contenu des cellules.....	102
Exercice 11.01.....		103
11.020	Insérer des colonnes.....	104
11.030	Insérer des lignes	105
11.040	Retirer des lignes et des colonnes.....	107
Exercice 11.02.....		107

11.045	Masquer et afficher des lignes et des colonnes.....	108
11.050	Déplacer une plage de cellules avec le « Couper et Coller ».....	109
11.060	Déplacer des cellules avec la souris.....	110
Exercice 11.03.....		111
11.065	Insérer un objet dans une feuille de calcul.....	111
Exercice 11.04.....		113
11.070	Utiliser la poignée de recopie pour entrer des suites logiques.....	114
11.080	Utiliser la puissance de la poignée de recopie	116
Exercice 11.05.....		117
11.090	Utiliser la poignée de recopie pour copier des formules	118
11.100	Recopier dans une direction avec le bouton Remplissage.....	118
Exercice 11.06.....		120
Exercice 11.07.....		121
11.110	Figurer des colonnes ou des lignes de titres.....	122
11.120	Figurer des lignes et des colonnes en même temps	124
11.130	Attribuer un nom à une plage de cellules	125
Leçon 12 Les formules avec adressage absolu.....		127
12.010	Créer une formule avec adressage absolu.....	128
12.020	Utiliser un nom de plage au lieu d'une adresse absolue.....	130
Exercice 12.01.....		131
Exercice 12.02.....		132
Leçon 13 Utiliser les fonctions élémentaires		135
13.010	Introduction.....	136
13.020	Utiliser la fonction SOMME	136
13.030	Utiliser la fonction MIN	137
13.040	Utiliser la fonction MAX.....	138
13.050	Utiliser la fonction MOYENNE	138
13.060	Utiliser la fonction NB.....	138
13.070	Changer les cellules de référence dans une formule ou une fonction.....	139
Exercice 13.01.....		141
Exercice 13.02.....		142
13.080	Utiliser la fonction AUJOURDHUI().....	143
13.090	Utiliser la fonction DATE	144
Leçon 14 Utiliser des fonctions financières.....		147
14.010	Introduction.....	148
14.020	Utiliser la fonction VPM	149
Utiliser les boutons de l'onglet Formules pour entrer des fonctions		150
14.030	Placer les nombres des arguments dans des cellules	151
Exercice 14.01.....		153
Exercice 14.02.....		153
14.040	Utiliser la fonction TAUX	153
Exercice 14.03.....		154
Exercice 14.04.....		154
14.050	Utiliser la fonction NPM	154
Exercice 14.05.....		155
Exercice 14.06.....		155
14.052	Utiliser la fonction VA	156
14.055	Utiliser la fonction VC.....	156

Exercice 14.07.....	157
Exercice 14.08.....	157
Exercice 14.09.....	158
14.060 Utiliser la fonction TRI.PAIEMENTS	159
Exercice 14.10.....	160
Exercice 14.11.....	160

Leçon 15 La fonction logique « SI »161

15.010 Introduction.....	162
15.020 Utiliser la fonction SI.....	162
Exercice 15.01.....	163
15.030 Utiliser la fonction SI avec des formules simples comme arguments	163
Exercice 15.02.....	164
15.040 Utiliser la fonction SI avec des libellés comme arguments	165
Exercice 15.03.....	166
Exercice 15.04.....	166
Exercice 15.05.....	166

Leçon 16 Utiliser les fonctions logiques « ET » et « OU »167

16.010 Utiliser la fonction ET	168
Exercice 16.01.....	169
Exercice 16.02.....	169
Exercice 16.03.....	169
16.020 Utiliser la fonction OU	169
Exercice 16.04.....	170
Exercice 16.05.....	170
Exercice 16.06.....	170

Note : La leçon 17 n'a pas été sélectionnée pour ce livre.

Leçon 18 Manipuler des feuilles à onglets171

18.005 Introduction.....	172
18.010 Ajouter une feuille à onglet	172
18.020 Faire une copie d'une feuille à onglet.....	173
18.030 Modifier le nom des feuilles à onglets.....	174
18.040 Supprimer des feuilles à onglets.....	174
18.060 Changer la position des feuilles à onglets.....	175
18.070 Changer la couleur d'un onglet.....	175
Exercice 18.01.....	177

Leçon 19 Travailler avec plusieurs feuilles et fenêtres179

19.010 Présenter un classeur dans plusieurs fenêtres	180
Exercice 19.01.....	182
Exercice 19.02.....	182
19.015 Présenter deux fenêtres en côte à côte	183
19.020 Travailler sur plusieurs fichiers affichés en même temps dans des fenêtres	184
Exercice 19.03.....	186
19.030 Copier une feuille à onglet d'un fichier à un autre.....	186
19.040 Afficher par liaison des données d'une feuille dans une autre feuille.....	188
19.050 Additionner des feuilles à onglets avec des formules de liaison	189
Exercice 19.04.....	191

19.060	Additionner des fichiers avec des formules de liaison	191
	Passer d'une fenêtre à une autre	194
	Exercice 19.05.....	194

Note : La leçon 20 n'a pas été sélectionnée pour ce livre.

Leçon 21	Imprimer sans changer la mise en page	195
21.010	Imprimer la feuille à onglet sélectionnée.....	196
21.015	Imprimer en PDF	196
21.020	Imprimer le classeur en entier (toutes les feuilles à onglets).....	197
21.030	Imprimer une sélection	198
21.040	Choisir les pages à imprimer	199
	Exercice 21.01.....	199
	Exercice 21.02.....	199
Leçon 22	Effectuer une mise en page élémentaire	201
22.010	Introduction.....	202
22.020	Changer les marges	203
22.030	Changer les marges avec la souris dans la fenêtre d'aperçu.....	204
22.035	Passer de l'affichage « Normal » à l'affichage « Mise en page »	204
22.040	Centrer l'impression entre les marges	206
	Exercice 22.01.....	207
22.050	Changer l'orientation de l'impression	207
	Exercice 22.02.....	210
22.060	Faire une mise à l'échelle de l'impression d'un tableau.....	210
	Exercice 22.03.....	211
22.070	Imprimer un très grand tableau.....	211
Leçon 23	Mettre en page les en-têtes et les pieds de page	213
23.020	Ajouter un en-tête et un pied de page	214
	Exercice 23.01.....	216
23.030	Changer la position de l'en-tête et du pied de page.....	216
	Exercice 23.02.....	218
Leçon 24	Définir, dans la mise en page, les données à imprimer	219
24.010	Inclure la plage de cellules à imprimer dans la mise en page.....	220
	Annuler la zone d'impression de la mise en page.....	221
	Exercice 24.01.....	222
	Exercice 24.02.....	222
	Exercice 24.03.....	222
24.030	Répéter des colonnes ou des lignes sur chaque page imprimée	222
	Exercice 24.04.....	223
	Exercice 24.05.....	223
	Exercice 24.06.....	224
Leçon 25	Appliquer d'autres éléments de mise en page.....	225
25.010	Insérer un saut de page obligatoire	226
25.020	Afficher l'aperçu des sauts de page	227
	Exercice 25.01.....	228
25.030	Imprimer les numéros de lignes et les lettres de colonnes.....	228
	Exercice 25.02.....	228

25.040	Changer l'ordre des pages à l'impression.....	228
	Exercice 25.03.....	230
	Exercice 25.04.....	230
25.050	Changer la mise en page de plusieurs feuilles à onglets en même temps.....	230
	Exercice 25.05.....	231
Leçon 26 Créer des graphiques.....		233
26.010	Introduction.....	234
26.040	Créer un graphique recommandé par Excel.....	234
	Exercice 26.01.....	236
26.050	Déplacer un graphique à l'endroit désiré	236
26.060	Sélectionner un élément d'un graphique	237
26.070	Ajuster la taille d'un graphique	238
	Exercice 26.02.....	239
26.075	Créer un graphique parmi tous les types.....	239
	Exercice 26.03.....	240
26.080	Intervertir la légende avec l'axe horizontal.....	240
26.085	Filtrer un graphique	241
	Exercice 26.04.....	243
26.087	Choisir les éléments à afficher sur un graphique.....	243
26.100	Modifier le contenu des titres d'un graphique	243
	Exercice 26.05.....	245
	Exercice 26.06.....	245
26.110	Créer un graphique de type secteurs.....	245
	Exercice 26.07.....	247
Leçon 27 Mettre en forme un graphique		249
27.010	Introduction.....	250
27.020	Changer la mise en forme des caractères du graphique.....	250
	Exercice 27.01.....	251
27.030	Changer le style d'un graphique et son style de forme.....	251
27.035	Attribuer un autre jeu de couleurs aux séries.....	253
27.040	Mise en forme plus élaborée de la sélection active d'un graphique	254
	Exercice 27.02.....	255
27.050	Disposer rapidement un graphique après sa création	255
Leçon 28 Autres notions sur les graphiques		257
28.010	Déplacer un graphique sur une feuille graphique.....	258
28.015	Créer un graphique directement sur une feuille graphique.....	259
28.020	Insérer des étiquettes dans un graphique	260
28.030	Mettre en retrait une pointe d'un graphique en secteurs	262
	Exercice 28.01.....	263
28.040	Imprimer les graphiques	264
	Exercice 28.02.....	265
28.050	Insérer des graphiques sparklines	266
Leçon 29 Trier une liste de données		269
29.010	Introduction aux listes de données.....	270
29.020	Introduction au tri	271
29.030	Trier rapidement une liste de données sur un seul niveau	271
29.035	Utiliser le tri personnalisé.....	271

29.040	Utiliser le tri personnalisé pour obtenir plusieurs niveaux de tri.....	272
29.045	Supprimer un niveau de tri	274
Exercice 29.01.....		275
Exercice 29.02.....		275
Exercice 29.03.....		275
Exercice 29.04.....		275

Leçon 30 Créer et utiliser des filtres automatiques à listes déroulantes.....277

30.010	Introduction.....	278
30.020	Créer et utiliser des filtres à listes déroulantes	278
30.025	Utiliser des critères textuels dans un filtre à listes déroulantes	279
30.030	Désactiver un filtre à listes déroulantes	281
Exercice 30.01.....		281
30.035	Utiliser des critères numériques dans un filtre à listes déroulantes	281
30.040	Utiliser la conjonction de critères dans un filtre à listes déroulantes	282
30.050	Utiliser la disjonction de critères dans un filtre à listes déroulantes.....	283
Exercice 30.02.....		284
Exercice 30.03.....		284
Exercice 30.04.....		284
Exercice 30.05.....		284
30.060	Trier avec un filtre à listes déroulantes.....	284

Note : Les leçons 31, 32, 33, 34 et 35 n'ont pas été sélectionnées pour ce livre.

Leçon 36 Transférer des données d'un logiciel à un autre285

36.010	Introduction.....	286
36.020	Transférer des données d'Excel vers Word avec le presse-papiers	286
Exercice 36.01.....		287
36.030	Transférer des données d'Access vers Excel avec le presse-papiers.....	287
36.040	Ouvrir dans Excel les données d'un fichier d'Access	288
Exercice 36.02.....		290
Exercice 36.03.....		290
Exercice 36.04.....		290

Note : La leçon 37 n'a pas été sélectionnée pour ce livre.

Leçon 38 Évaluation de synthèse291

Exercice 38.01-A	292
Exercice 38.02.....	293
Exercice 38.03-A	295
Exercice 38.04.....	296
Exercice 38.05.....	296
Exercice 38.06.....	297
Exercice 38.07.....	297
Exercice 38.08.....	297
Exercice 38.09.....	297
Exercice 38.11.....	298